



# ARBEITSSCHUTZ- UND SICHERHEITSMANAGEMENT-HANDBUCH

für Nachunternehmer im Bauwesen

**Trockenbau • Fliesen • Innenausbau • EWI/WDVS • Fassaden**

Catalin Marian Oslobanu - Geschäftsführer

+49 152 24294348 | [info@veltron-bau.de](mailto:info@veltron-bau.de) | [www.veltron-bau.de](http://www.veltron-bau.de)

**Version 1.0 | Erstellt für Veltron Bau | Deutschland**

# Inhaltsverzeichnis

<b>01</b>	Unternehmensprofil Veltron Bau	<b>18</b>	EWI/WDVS RAMS
<b>02</b>	Arbeitsschutzpolitik	<b>19</b>	Fassadenarbeiten RAMS
<b>03</b>	Managementstruktur	<b>20</b>	Handwerkzeuge
<b>04</b>	Verantwortlichkeiten	<b>21</b>	Elektrowerkzeuge
<b>05</b>	Gefährdungsbeurteilung	<b>22</b>	Gefahrstoffe
<b>06</b>	Baustellenregeln	<b>23</b>	COSHH-ähnliche Verfahren
<b>07</b>	PPE / PSA	<b>24</b>	Umweltpolitik
<b>08</b>	Erste Hilfe	<b>25</b>	Qualitätsmanagement
<b>09</b>	Notfallverfahren	<b>26</b>	Unfallbericht
<b>10</b>	Brandschutz	<b>27</b>	Toolbox Talks
<b>11</b>	Elektrische Sicherheit	<b>28</b>	Mitarbeiterunterschriften
<b>12</b>	Gerüste	<b>29</b>	Nachunternehmerkontrolle
<b>13</b>	Leitern	<b>30</b>	Dokumentenkontrolle
<b>14</b>	Arbeiten in der Höhe	<b>31</b>	DGUV Referenzen
<b>15</b>	Trockenbau RAMS	<b>32</b>	Gesetzliche Vorschriften
<b>16</b>	Fliesenarbeiten RAMS	<b>33</b>	Anhänge
<b>17</b>	Verputzarbeiten RAMS		

Dieses Handbuch beschreibt die internen Mindeststandards von Veltron Bau für Arbeitsschutz, Sicherheitsorganisation, Qualitätssicherung und dokumentierte Kontrolle bei Bau- und Ausbauarbeiten. Projektbezogene Vorgaben des Auftraggebers, SiGe-Pläne und behördliche Anforderungen sind zusätzlich einzuhalten.

# Unternehmensprofil Veltron Bau

## Zweck und Anwendungsbereich

Veltron Bau ist als Nachunternehmer für Bau-, Ausbau- und Fassadenarbeiten tätig. Der Schwerpunkt liegt auf Trockenbau, Innenausbau, Fliesenarbeiten, Verputzarbeiten, EWI/WDVS, Fassadenbeschichtung und Renovierung. Dieses Handbuch legt verbindliche Mindeststandards für Sicherheit, Gesundheitsschutz, Qualität und Dokumentation fest. Es dient als Nachweis gegenüber Auftraggebern, Bauleitern, Generalunternehmern und Projektpartnern in Deutschland.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer definiert Unternehmensstandards und sorgt für deren Umsetzung auf Baustellen.
- Projektverantwortliche stimmen sich mit Auftraggeber, Bauleitung und anderen Gewerken ab.
- Beschäftigte führen Arbeiten fachgerecht aus und achten auf Sicherheit, Ordnung und Qualität.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Unklare Projektanforderungen	Leistungsumfang, SiGe-Plan, Baustellenregeln und Schnittstellen vor Beginn klären	Startgespräch
Fehlende Nachweise	Qualifikationen, Unterweisungen, Versicherungs- und Sicherheitsnachweise bereithalten	Dokumentencheck
Koordinationsfehler	Tägliche Abstimmung mit Bauleitung und anderen Gewerken	Baubesprechung
Qualitätsmängel	Zwischenkontrollen, Fotodokumentation und Abnahmechecklisten verwenden	Kontrollbericht

## Mindestmaßnahmen

- Projektmappe vor Arbeitsbeginn anlegen.
- Kontaktperson des Auftraggebers benennen.
- Baustellenregeln einholen und an Mitarbeiter weitergeben.
- Qualifikationen und Nachweise auf Anfrage bereitstellen.
- Arbeitsbereiche sauber und organisiert halten.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Anfrage und Leistungsumfang prüfen.
- Projektbezogene Risiken bewerten.
- Team einweisen und Aufgaben verteilen.
- Fortschritt und Qualität dokumentieren.
- Abschlusskontrolle und Übergabe durchführen.

## Nachweise / Dokumentation

Unternehmensprofil • Portfolio • Qualifikationsnachweise • Projektfotos • Abnahmeprotokoll

# Arbeitsschutzpolitik

## Zweck und Anwendungsbereich

Veltron Bau verpflichtet sich, Arbeitsunfälle, Berufskrankheiten und unsichere Zustände systematisch zu vermeiden. Sicherheit hat Vorrang vor Geschwindigkeit. Niemand darf angewiesen werden, Arbeiten auszuführen, wenn erhebliche Gefahr besteht. Die Arbeitsschutzpolitik gilt für alle Mitarbeiter, Helfer, Nachunternehmer und Besucher im eigenen Arbeitsbereich.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Zeitdruck	Arbeiten werden nur sicher und kontrolliert ausgeführt; unsichere Abkürzungen sind verboten	Bauleitung
Nichtbeachtung von PSA	PSA-Pflicht wird täglich kontrolliert und bei Verstoß sofort angesprochen	Sichtprüfung
Unbekannte Gefahren	Arbeitsbereich vor Beginn prüfen; Gefahren melden und dokumentieren	Gefährdungscheck
Fehlende Kommunikation	Toolbox Talks und tägliche Abstimmung bei wechselnden Bedingungen	Unterweisung

## Mindestmaßnahmen

- Null-Unfall-Ziel als Unternehmensgrundsatz.
- Gefährdungsbeurteilung vor Arbeitsbeginn.
- Sicherheitsmängel sofort melden.
- Arbeiten bei akuter Gefahr stoppen.
- Regelmäßige Unterweisungen durchführen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Baustelle prüfen.
- Risiken bewerten.
- Schutzmaßnahmen festlegen.
- Mitarbeiter informieren.
- Wirksamkeit kontrollieren.

## Nachweise / Dokumentation

Arbeitsschutzpolitik • Unterweisungsnachweise • Gefährdungsbeurteilung • Mängelliste

# Managementstruktur

## Zweck und Anwendungsbereich

Die Managementstruktur stellt sicher, dass Arbeitsschutz nicht zufällig, sondern geplant und nachvollziehbar umgesetzt wird. Auch bei kleinen Projekten muss klar sein, wer für Sicherheit, Qualität, Kommunikation, Dokumentation und Koordination verantwortlich ist.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer trägt Gesamtverantwortung für Sicherheitsorganisation und Unternehmensstandards.
- Verantwortliche Person auf Baustelle koordiniert tägliche Sicherheits- und Qualitätskontrollen.
- Nachunternehmer müssen vor Arbeitsaufnahme eingewiesen und kontrolliert werden.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Unklare Zuständigkeit	Verantwortliche Person vor Projektstart schriftlich festlegen	Organigramm
Fehlende Kontrolle	Tägliche Kurzprüfung von Arbeitsbereich, PSA, Werkzeugen und Zugängen	Checkliste
Informationsverlust	Absprachen kurz dokumentieren und Änderungen an alle Beteiligten weitergeben	Baustellenbericht
Nicht eingewiesene Personen	Keine Arbeitsaufnahme ohne Einweisung und Kenntnis der Baustellenregeln	Unterschrift

## Mindestmaßnahmen

- Klare Rollen definieren.
- Kommunikationswege festlegen.
- Vertretungsregelung bei Abwesenheit bestimmen.
- Baustellenkontakte sichtbar speichern.
- Entscheidungen dokumentieren.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Projektleiter bestimmen.
- Team einteilen.
- Schnittstellen mit anderen Gewerken klären.
- Tägliche Kontrolle durchführen.
- Abweichungen melden und schließen.

## Nachweise / Dokumentation

Organigramm • Kontaktdatenliste • Tagesbericht • Einweisungsnachweis

# Verantwortlichkeiten

## Zweck und Anwendungsbereich

Verantwortlichkeiten sind die Grundlage für sichere Baustellen. Jede Person muss wissen, welche Aufgaben sie hat, welche Grenzen gelten und wann Arbeiten gestoppt werden müssen.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Mangelnde Aufsicht	Regelmäßige Begehungen und klare Eskalation an Bauleitung	Begehung
Unsichere Arbeitsweise	Sofortige Korrektur, Unterweisung und dokumentierte Nachkontrolle	Unterweisung
Fremdgewerke gefährden Arbeiten	Schnittstellen klären und gefährliche Bereiche abgrenzen	Koordination
Fehlende Meldung	Meldepflicht für Unfälle, Beinaheunfälle und Mängel kommunizieren	Meldebuch

## Mindestmaßnahmen

- Geschäftsführer verantwortet Arbeitsschutzorganisation.
- Vorarbeiter überwacht sichere Ausführung.
- Mitarbeiter tragen PSA und melden Mängel.
- Nachunternehmer erfüllen gleiche Sicherheitsstandards.
- Besucher werden begleitet.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Aufgaben vor Arbeitsbeginn erklären.
- Sicherheitsregeln bestätigen lassen.
- Arbeit überwachen.
- Mängel beseitigen.
- Ergebnisse dokumentieren.

## Nachweise / Dokumentation

Verantwortlichkeitsmatrix • Unterweisung • Baustellenbericht • Mängelprotokoll

# Gefährdungsbeurteilung

## Zweck und Anwendungsbereich

Vor Beginn jeder Tätigkeit werden Gefährdungen ermittelt, Risiken bewertet und Schutzmaßnahmen festgelegt. Die Bewertung muss arbeitsplatzbezogen, verständlich und praktisch umsetzbar sein.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Sturz und Absturz	Kollektive Schutzmaßnahmen, Gerüstfreigabe, sichere Zugänge	Sichtprüfung
Staub und Gefahrstoffe	Absaugung, Nassverfahren, Atemschutz und Sicherheitsdatenblätter	SDB-Prüfung
Schnitt- und Quetschverletzungen	Geeignete Werkzeuge, Schutzvorrichtungen und Unterweisung	Werkzeugcheck
Manuelle Lasten	Teamheben, Transporthilfen und ergonomische Arbeitsweise	Beobachtung

## Mindestmaßnahmen

- Gefahren vor Ort aufnehmen.
- Risiko nach Schwere und Wahrscheinlichkeit bewerten.
- Maßnahmen nach STOP-Prinzip festlegen.
- Mitarbeiter vor Arbeitsbeginn unterweisen.
- Änderungen neu bewerten.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Arbeitsbereich begehen.
- Gefahrenliste erstellen.
- Maßnahmen auswählen.
- Freigabe durch Verantwortlichen.
- Wirksamkeit während der Arbeit prüfen.

## Nachweise / Dokumentation

Gefährdungsbeurteilung • RAMS • Sicherheitsdatenblätter • Fotodokumentation

# Baustellenregeln

## Zweck und Anwendungsbereich

Baustellenregeln sichern Ordnung, Kommunikation und sichere Zusammenarbeit mit anderen Gewerken. Sie gelten zusätzlich zu den Vorgaben des Auftraggebers und des SiGe-Plans.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Stolperstellen	Material sauber lagern, Kabelwege sichern und Abfälle entfernen	Housekeeping
Unbefugter Zutritt	Arbeitsbereiche absperren und Besucher begleiten	Absperrung
Alkohol/Drogen	Null-Toleranz-Regel; Arbeitsaufnahme untersagen	Kontrolle
Fehlende Fluchtwege	Zugänge und Rettungswege jederzeit freihalten	Begehung

## Mindestmaßnahmen

- Tägliche Ordnung und Reinigung.
- Fluchtwege freihalten.
- Rauchen nur in freigegebenen Bereichen.
- Keine Arbeiten ohne Einweisung.
- Mängel sofort an Bauleitung melden.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Arbeitsbereich übernehmen.
- Gefahren und Verkehrswege prüfen.
- Materialzonen festlegen.
- Arbeitsende sauber übergeben.
- Mängel dokumentieren.

## Nachweise / Dokumentation

Baustellenordnung • Reinigungscheck • Mängelmeldung • Tagesbericht

## PPE / PSA

### Zweck und Anwendungsbereich

Persönliche Schutzausrüstung schützt vor Restgefahren, die technisch oder organisatorisch nicht vollständig beseitigt werden können. Die PSA muss zur Tätigkeit passen und funktionsfähig sein.

### Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Augenverletzung	Schutzbrille bei Schneiden, Schleifen, Bohren und Spritzgefahr	Sichtprüfung
Atemwegsbelastung	FFP2/FFP3 je nach Staubbelastung; Absaugung bevorzugen	Unterweisung
Fußverletzung	Sicherheitsschuhe S3 mit Zehenschutz und durchtrittssicherer Sohle	PSA-Check
Gehörschäden	Gehörschutz bei lauten Maschinen und Dauerlärm	Lärmcheck

### Mindestmaßnahmen

- Schutzhelm, S3-Schuhe und Warnkleidung als Mindeststandard.
- Handschuhe je nach Tätigkeit auswählen.
- Atemschutz bei Staubarbeiten tragen.
- Beschädigte PSA sofort ersetzen.
- PSA-Pflicht täglich kontrollieren.

### Arbeitsablauf / Verfahren

- PSA vor Arbeitsbeginn prüfen.
- Tätigkeitsspezifische PSA auswählen.
- Mitarbeiter einweisen.
- Verwendung überwachen.
- Defekte Ausrüstung austauschen.

### Nachweise / Dokumentation

PSA-Ausgabeliste • Unterweisung • Kontrollcheck • Mängelmeldung

# Erste Hilfe

## Zweck und Anwendungsbereich

Erste Hilfe muss auf jeder Baustelle organisiert sein. Notfälle müssen schnell erkannt, gemeldet und behandelt werden. Jeder Mitarbeiter muss wissen, wo Erste-Hilfe-Material liegt und wie Rettungskräfte alarmiert werden.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Verzögerte Hilfe	Notruf 112, klare Standortangabe und Rettungswege freihalten	Notfallkarte
Unzureichendes Material	Verbandkasten regelmäßig prüfen und auffüllen	Monatscheck
Nicht gemeldete Verletzung	Jede Verletzung und jeder Beinaheunfall wird dokumentiert	Unfallbuch
Sprachprobleme	Notfallinformationen einfach und sichtbar bereitstellen	Aushang

## Mindestmaßnahmen

- Verbandkasten zugänglich halten.
- Notrufnummern sichtbar machen.
- Ersthelfer benennen.
- Unfälle sofort melden.
- Rettungswege freihalten.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Arbeit stoppen.
- Gefahrenbereich sichern.
- Erste Hilfe leisten.
- Notruf absetzen.
- Bauleitung und Geschäftsführer informieren.

## Nachweise / Dokumentation

Erste-Hilfe-Check • Unfallbericht • Notfallkarte • Verbandbuch

# Notfallverfahren

## Zweck und Anwendungsbereich

Notfallverfahren regeln das Verhalten bei Unfall, Brand, Einsturzgefahr, Stromunfall, Gefahrstoffaustritt oder medizinischem Notfall. Ziel ist schnelles, ruhiges und koordiniertes Handeln.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Panik/Fehlreaktion	Kurze Notfallunterweisung und klare Meldekette	Toolbox Talk
Blockierte Rettungswege	Zugänge, Treppen und Flure permanent freihalten	Begehung
Unklare Adresse	Projektadresse, Zugang und Treffpunkt sichtbar hinterlegen	Notfallblatt
Folgeunfälle	Gefahrenbereich absperren und Arbeiten stoppen	Absperrung

## Mindestmaßnahmen

- Notruf 112 verwenden.
- Sammelpunkt kennen.
- Gefahrenbereich sichern.
- Rettungskräfte einweisen.
- Ereignis dokumentieren.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Alarmieren.
- Retten ohne Eigengefährdung.
- Absichern.
- Informieren.
- Nachbesprechung und Maßnahmen.

## Nachweise / Dokumentation

Notfallplan • Aushang • Unfallbericht • Maßnahmenliste

# Brandschutz

## Zweck und Anwendungsbereich

Brandschutz umfasst die Vermeidung von Brandlasten, sichere Lagerung, freie Fluchtwege und schnelles Eingreifen im Entstehungsbrand, sofern dies gefahrlos möglich ist.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Brand durch Elektrik	Kabel und Geräte prüfen; beschädigte Geräte nicht verwenden	E-Check
Brandlast	Verpackung, Dämmstoffe und Abfälle regelmäßig entfernen	Housekeeping
Blockierte Fluchtwege	Fluchtwege täglich prüfen und freihalten	Begehung
Fehlender Feuerlöscher	Standorte prüfen und sichtbar machen	Kontrollliste

## Mindestmaßnahmen

- Brennbare Stoffe getrennt lagern.
- Heiße Arbeiten nur nach Freigabe.
- Feuerlöscher zugänglich halten.
- Fluchtwege freihalten.
- Rauchen nur in erlaubten Bereichen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Brand erkennen.
- Alarm auslösen.
- Personen warnen.
- Gefahrlos löschen.
- Sammelpunkt aufsuchen.

## Nachweise / Dokumentation

Brandschutzcheck • Hot-Work-Freigabe • Unterweisung • Aushang

# Elektrische Sicherheit

## Zweck und Anwendungsbereich

Elektrische Sicherheit ist besonders wichtig bei Baustellen mit wechselnden Bedingungen, Feuchtigkeit, Verlängerungskabeln und mobilen Werkzeugen. Nur sichere Geräte dürfen eingesetzt werden.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Stromschlag	Beschädigte Kabel sofort außer Betrieb nehmen; FI/RCD nutzen	Sichtprüfung
Feuchtigkeit	Elektrische Geräte vor Nässe schützen und geeignete Schutzart verwenden	Kontrolle
Überlastung	Kabeltrommeln vollständig abrollen und Last beachten	Check
Laienreparatur	Reparaturen nur durch befähigte Personen	Freigabe

## Mindestmaßnahmen

- Sichtprüfung vor jeder Nutzung.
- Keine defekten Kabel verwenden.
- Kabelwege gegen Stolpern sichern.
- Geeignete Baustromversorgung nutzen.
- Geräte trocken lagern.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Gerät prüfen.
- Kabelweg sichern.
- Arbeit ausführen.
- Bei Defekt ausschalten und kennzeichnen.
- Mangel melden.

## Nachweise / Dokumentation

Geräteliste • Prüfnachweis • Mängelprotokoll • Unterweisung

# Gerüste

## Zweck und Anwendungsbereich

Gerüste dürfen nur genutzt werden, wenn sie freigegeben, vollständig und für die Arbeit geeignet sind. Änderungen am Gerüst dürfen nur durch berechtigte Personen erfolgen.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Absturz	Seitenschutz, Bordbretter und sichere Zugänge prüfen	Gerüstfreigabe
Herabfallende Gegenstände	Werkzeuge sichern und Bereich darunter absperren	Absperrung
Überlastung	Materialmenge begrenzen und Lastklasse beachten	Kontrolle
Unbefugte Änderung	Gerüst nicht selbst verändern; Mangel melden	Freigabe

## Mindestmaßnahmen

- Gerüstfreigabe vor Nutzung prüfen.
- Seitenschutz nicht entfernen.
- Zugänge sicher benutzen.
- Material gegen Herabfallen sichern.
- Mängel sofort melden.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Freigabe prüfen.
- Arbeitsbereich absperren.
- Werkzeuge sichern.
- Arbeit kontrolliert ausführen.
- Gerüst sauber verlassen.

## Nachweise / Dokumentation

Gerüstfreigabe • Mängelmeldung • Toolbox Talk • Fotodokumentation

# Leitern

## Zweck und Anwendungsbereich

Leitern sind nur für kurzzeitige Arbeiten geeignet, wenn sicherere Arbeitsmittel nicht verhältnismäßig sind. Sie müssen stabil, geprüft und richtig aufgestellt sein.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Sturz von Leiter	Richtiger Anstellwinkel, feste Aufstellung und Drei-Punkt-Kontakt	Sichtprüfung
Leiter beschädigt	Beschädigte Leiter sofort sperren und kennzeichnen	Leitercheck
Überstrecken	Leiter umstellen statt seitlich übergreifen	Beobachtung
Falsche Nutzung	Keine Leiter als Arbeitsbühne für schwere Arbeiten nutzen	Unterweisung

## Mindestmaßnahmen

- Leiter vor Nutzung prüfen.
- Nur auf tragfähigem Untergrund aufstellen.
- Nicht auf oberster Sprosse arbeiten.
- Werkzeugtasche verwenden.
- Leiter gegen Wegrutschen sichern.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Arbeitsmittel auswählen.
- Leiter prüfen.
- Sicher aufstellen.
- Kurzzeitige Arbeit ausführen.
- Leiter sicher lagern.

## Nachweise / Dokumentation

Leiterprüfliste • Unterweisung • Mängelliste

# Arbeiten in der Höhe

## Zweck und Anwendungsbereich

Arbeiten in der Höhe zählen zu den größten Unfallrisiken im Bau. Vorrang haben kollektive Schutzmaßnahmen wie Gerüste, Geländer oder sichere Arbeitsbühnen.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Absturz	Kollektive Absturzsicherung, persönliche Sicherung nur nach Bewertung	Freigabe
Durchsturz	Nicht tragfähige Flächen erkennen und sichern	Begehung
Wind/Wetter	Arbeiten bei gefährlichen Bedingungen stoppen	Wettercheck
Rettungsproblem	Rettungsplan vor Nutzung von Auffanggurt festlegen	Notfallplan

## Mindestmaßnahmen

- Absturzkanten sichern.
- Gerüste und Bühnen freigeben lassen.
- Arbeitsbereich darunter absperren.
- Wetterbedingungen beachten.
- Rettungswege planen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Gefährdung bewerten.
- Geeignetes Arbeitsmittel auswählen.
- Absturzschutz einrichten.
- Unterweisung durchführen.
- Wirksamkeit kontrollieren.

## Nachweise / Dokumentation

Höhenarbeitsfreigabe • Gerüstfreigabe • Rettungsplan • Unterweisung

# Trockenbau RAMS

## Zweck und Anwendungsbereich

Diese RAMS beschreibt sichere Arbeitsabläufe für Trockenbau, Metallständerwände, Decken, Beplankung, Brandschutzplatten, Dämmung und Vorbereitungen für Spachtelarbeiten.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Staubbelastung	Absaugung, staubarme Schnitte, FFP2/FFP3 bei Bedarf	Staubkontrolle
Schnittverletzung	Scharfe Messer sicher verwenden und Klängen geschützt entsorgen	Werkzeugcheck
Rückenbelastung	Plattenheber, Teamheben und kurze Transportwege nutzen	Beobachtung
Lärm	Gehörschutz bei Sägen und Schlagbohren verwenden	Lärmcheck

## Mindestmaßnahmen

- Material sicher lagern.
- Platten nicht in Verkehrswegen abstellen.
- Staubarme Methoden bevorzugen.
- Brandschutzanforderungen beachten.
- Zwischenkontrollen durchführen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Arbeitsbereich vorbereiten.
- Profile montieren.
- Dämmung einbringen.
- Beplankung befestigen.
- Kontrolle vor Folgegewerk.

## Nachweise / Dokumentation

RAMS Trockenbau • Materialdaten • Qualitätscheck • Fotodokumentation

# Fliesenarbeiten RAMS

## Zweck und Anwendungsbereich

Diese RAMS gilt für Wand- und Bodenfliesen, Badezimmer, Küchen, Nassräume, Großformatfliesen und Abdichtungssysteme. Sie verbindet Sicherheit, Qualität und Sauberkeit.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Schnittstaub	Nassschneiden oder Absaugung verwenden; Atemschutz bei Bedarf	Sichtprüfung
Chemische Reizung	Handschuhe, Schutzbrille und Sicherheitsdatenblatt beachten	SDB
Kniebelastung	Knieschutz und ergonomische Arbeitspausen nutzen	Kontrolle
Rutschgefahr	Nasse Bereiche kennzeichnen und sauber halten	Housekeeping

## Mindestmaßnahmen

- Untergrund prüfen.
- Abdichtung in Nassbereichen kontrollieren.
- Kleber nach Herstellerangabe mischen.
- Großformate sicher heben.
- Fugen und Silikon sauber ausführen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Untergrund vorbereiten.
- Layout anzeichnen.
- Fliesen schneiden und verlegen.
- Fugen herstellen.
- Endreinigung und Übergabe.

## Nachweise / Dokumentation

RAMS Fliesen • SDB Kleber • Abdichtungsnachweis • Abnahmecheck

# Verputzarbeiten RAMS

## Zweck und Anwendungsbereich

Diese RAMS gilt für Innenputz, Außenputz, Reparaturputz, Spachtel- und Oberflächenarbeiten. Hauptgefahren sind Staub, Hautkontakt, Augenverletzungen, Leiterarbeiten und manuelle Lasten.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Staub	Mischen mit Absaugung oder kontrolliertem Einfüllen; Atemschutz	Staubcheck
Hautkontakt	Geeignete Handschuhe und Hautschutz verwenden	PSA
Spritzgefahr	Schutzbrille beim Mischen und Auftragen tragen	Sichtprüfung
Überkopf-Arbeiten	Geeignete Arbeitsbühne und Pausen einplanen	Beobachtung

## Mindestmaßnahmen

- Materialdaten beachten.
- Arbeitsbereich abdecken.
- Mischplatz sauber halten.
- Spritzer sofort entfernen.
- Werkzeuge nach Arbeit reinigen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Untergrund prüfen.
- Material anmischen.
- Putz auftragen.
- Oberfläche bearbeiten.
- Trocknung und Qualität prüfen.

## Nachweise / Dokumentation

RAMS Putz • SDB • Qualitätscheck • Reinigungsnachweis

# EWI/WDVS RAMS

## Zweck und Anwendungsbereich

Diese RAMS gilt für Wärmedämmverbundsysteme, Dämmplatten, Dübel, Armierung, Gewebe, Grundierung und Oberputz. Besondere Risiken bestehen durch Gerüste, Wetter, Kleber, Staub und herabfallende Teile.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Absturz	Gerüstfreigabe, Seitenschutz und sichere Zugänge	Gerüstcheck
Wetter	Wind, Regen, Frost und direkte Sonne berücksichtigen	Wetterprotokoll
Herabfallende Teile	Werkzeug und Material sichern; Gefahrenbereich absperren	Absperrung
Chemische Produkte	SDB beachten, Haut- und Augenschutz tragen	SDB

## Mindestmaßnahmen

- Herstellerangaben einhalten.
- Dämmstoff trocken und sicher lagern.
- Gerüstbereiche sauber halten.
- Fassadenbereiche gegen Öffentlichkeit sichern.
- Qualitätskontrollen je Schicht durchführen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Untergrund prüfen.
- Dämmung kleben/dübeln.
- Armierung und Gewebe einbetten.
- Grundieren.
- Oberputz fachgerecht auftragen.

## Nachweise / Dokumentation

WDVS-RAMS • Herstellerdaten • Gerüstfreigabe • Schichtkontrolle

# Fassadenarbeiten RAMS

## Zweck und Anwendungsbereich

Fassadenarbeiten umfassen Reinigung, Vorbereitung, Reparatur, Beschichtung, Silikonharzputz und Detailanschlüsse. Sie erfordern besondere Kontrolle von Gerüsten, Wetter und Schutz der Umgebung.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Herabfallende Materialien	Absperrungen, Netze und gesicherte Werkzeuge	Kontrolle
Wetterrisiken	Arbeiten bei starkem Wind oder Frost einstellen	Wettercheck
Dritte Personen	Fußgänger- und Zugangsbereiche abgrenzen	Absperrung
Qualitätsmängel	Untergrundfeuchte, Temperatur und Verarbeitung prüfen	Qualitätscheck

## Mindestmaßnahmen

- Fassade vor Beginn prüfen.
- Fenster, Türen und Umgebung schützen.
- Gerüst sauber und frei halten.
- Material nach Systemvorgabe verarbeiten.
- Endkontrolle und Reinigung durchführen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Vorbereitung.
- Schutzmaßnahmen.
- Reparatur/Grundierung.
- Beschichtung/Putz.
- Abnahme und Dokumentation.

## Nachweise / Dokumentation

RAMS Fassade • Wetterprotokoll • Fotodokumentation • Abnahmebericht

# Handwerkzeuge

## Zweck und Anwendungsbereich

Handwerkzeuge müssen passend, sauber, sicher und in gutem Zustand sein. Auch einfache Werkzeuge können schwere Verletzungen verursachen, wenn sie stumpf, beschädigt oder falsch eingesetzt werden.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Schnittverletzung	Scharfe Klingen kontrolliert nutzen und sicher entsorgen	Werkzeugcheck
Quetschung	Werkzeuge richtig halten und Werkstücke sichern	Beobachtung
Herabfallen	Werkzeuge in Höhe sichern und nicht lose ablegen	Sicherung
Defekte Werkzeuge	Beschädigte Werkzeuge sofort entfernen	Mängelliste

## Mindestmaßnahmen

- Werkzeug vor Nutzung prüfen.
- Nur bestimmungsgemäß verwenden.
- Klingen geschützt lagern.
- Werkzeuge nicht in Verkehrswegen ablegen.
- Nach Arbeit reinigen und lagern.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Passendes Werkzeug auswählen.
- Zustand prüfen.
- Arbeit sicher ausführen.
- Werkzeug reinigen.
- Beschädigung melden.

## Nachweise / Dokumentation

Werkzeugliste • Mängelmeldung • Unterweisung

# Elektrowerkzeuge

## Zweck und Anwendungsbereich

Elektrowerkzeuge werden im Bau täglich eingesetzt und müssen gegen Stromschlag, Schnittverletzung, Staub und Lärm kontrolliert werden. Nur geeignete, geprüfte und sichere Geräte sind zulässig.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Stromschlag	Kabel, Stecker, Gehäuse prüfen und RCD nutzen	Sichtprüfung
Schnitt/Trennung	Schutzhauben nicht entfernen; Werkstück sichern	Werkzeugcheck
Staub	Absaugung anschließen und Atemschutz nutzen	Staubkontrolle
Lärm/Vibration	Gehörschutz und Pausen bei Dauerbelastung	Kontrolle

## Mindestmaßnahmen

- Bedienungsanleitung beachten.
- Schutzvorrichtungen nie entfernen.
- Akku und Ladegeräte sicher lagern.
- Defekte Geräte sperren.
- Nur geschulte Personen einsetzen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Gerät prüfen.
- Arbeitsbereich sichern.
- PSA anlegen.
- Arbeiten ausführen.
- Gerät reinigen und lagern.

## Nachweise / Dokumentation

Geräteprüfliste • Prüfnachweis • Unterweisung • Mängelprotokoll

# Gefahrstoffe

## Zweck und Anwendungsbereich

Gefahrstoffe können Kleber, Grundierungen, Farben, Reiniger, Dichtstoffe, Zementprodukte und Staub umfassen. Sicherheitsdatenblätter sind zu beachten.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Hautreizung	Chemikalienhandschuhe, Hautschutz und Wascheinrichtungen	PSA
Augenkontakt	Schutzbrille tragen; Augenspülung bereitstellen	Sichtprüfung
Einatmen	Belüftung, Absaugung und Atemschutz einsetzen	Luftkontrolle
Falsche Lagerung	Originalgebinde, Kennzeichnung und getrennte Lagerung	Lagercheck

## Mindestmaßnahmen

- Sicherheitsdatenblatt vorhalten.
- Gebinde kennzeichnen.
- Misch- und Verarbeitungsbereiche belüften.
- Verschüttungen sofort beseitigen.
- Reste fachgerecht entsorgen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Produkt prüfen.
- SDB lesen.
- PSA wählen.
- Verarbeiten.
- Lagerung/Entsorgung dokumentieren.

## Nachweise / Dokumentation

SDB • Gefahrstoffverzeichnis • Unterweisung • Entsorgungsnachweis

# COSHH-ähnliche Verfahren

## Zweck und Anwendungsbereich

Obwohl COSHH ein UK-Begriff ist, nutzt Veltron Bau ein vergleichbares Verfahren zur Bewertung chemischer und staubförmiger Belastungen nach deutschen Anforderungen.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Unbekannte Inhaltsstoffe	Sicherheitsdatenblatt prüfen und Gefährdung bewerten	SDB-Check
Falsche Anwendung	Herstellerangaben und Mischungsverhältnisse einhalten	Kontrolle
Exposition	Substitution, Absaugung, Lüftung und PSA nach STOP-Prinzip	Maßnahmencheck
Fehlende Unterweisung	Mitarbeiter vor Nutzung neuer Produkte einweisen	Unterschrift

## Mindestmaßnahmen

- Gefahrstoffverzeichnis führen.
- Exposition minimieren.
- Substitution prüfen.
- PSA als letzte Schutzstufe einsetzen.
- Notfallmaßnahmen definieren.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Stoff erfassen.
- SDB bewerten.
- Maßnahmen festlegen.
- Unterweisung durchführen.
- Kontrolle dokumentieren.

## Nachweise / Dokumentation

COSHH-ähnliche Bewertung • SDB • Gefahrstoffliste • Unterweisung

# Umweltpolitik

## Zweck und Anwendungsbereich

Veltron Bau verpflichtet sich, Abfall, Staub, Lärm, Wasserbelastung und Materialverschwendung zu minimieren. Umweltgerechtes Arbeiten ist Bestandteil der Qualität.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Unsortierter Abfall	Trennung nach Materialgruppen und Entsorgung über zugelassene Wege	Entsorgungsnachweis
Staubemission	Absaugung, Nassverfahren und Reinigung verwenden	Staubcheck
Lärmbelastung	Arbeitszeiten beachten und lärmarme Verfahren bevorzugen	Kontrolle
Materialverschwendung	Materialplanung, Schutz fertiger Arbeiten und Lagerordnung	Bestandscheck

## Mindestmaßnahmen

- Abfälle trennen.
- Gefahrstoffreste separat behandeln.
- Staubarme Verfahren einsetzen.
- Umgebung schützen.
- Baustelle sauber übergeben.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Umweltaspekte bewerten.
- Material richtig lagern.
- Abfälle sammeln.
- Entsorgung dokumentieren.
- Endreinigung durchführen.

## Nachweise / Dokumentation

Entsorgungsnachweis • Umweltcheck • Fotodokumentation

# Qualitätsmanagement

## Zweck und Anwendungsbereich

Qualitätsmanagement stellt sicher, dass Arbeiten nicht nur sicher, sondern auch fachgerecht, sauber und termingerecht ausgeführt werden. Qualität beginnt bei Planung und endet mit dokumentierter Übergabe.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Fehlende Anforderungen	Leistungsbeschreibung und Herstellerangaben vor Beginn prüfen	Startcheck
Ausführungsfehler	Zwischenkontrollen und Musterflächen verwenden	Qualitätscheck
Beschädigungen	Fertige Bereiche schützen und Zugang kontrollieren	Schutzmaßnahmen
Unklare Abnahme	Abnahmeprotokoll und Fotodokumentation erstellen	Übergabe

## Mindestmaßnahmen

- Herstellerangaben einhalten.
- Untergrund prüfen.
- Zwischenabnahmen durchführen.
- Mängel sofort korrigieren.
- Saubere Endübergabe sicherstellen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Plan prüfen.
- Arbeitsprobe/Muster abstimmen.
- Ausführung kontrollieren.
- Mängel beseitigen.
- Abnahme dokumentieren.

## Nachweise / Dokumentation

Qualitätscheckliste • Fotos • Abnahmeprotokoll • Mängelliste

# Unfallbericht

## Zweck und Anwendungsbereich

Jeder Unfall, Beinaheunfall oder sicherheitsrelevanter Vorfall muss dokumentiert werden. Ziel ist nicht Schuldzuweisung, sondern Vermeidung zukünftiger Ereignisse.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Nichtmeldung	Meldepflicht kommunizieren und einfache Formulare nutzen	Unterweisung
Unvollständige Daten	Zeit, Ort, Personen, Tätigkeit und Ursache dokumentieren	Formular
Wiederholungsgefahr	Sofortmaßnahmen und langfristige Maßnahmen festlegen	Maßnahmenplan
Fehlende Nachverfolgung	Verantwortliche Person und Frist definieren	Follow-up

## Mindestmaßnahmen

- Unfallstelle sichern.
- Erste Hilfe leisten.
- Bauleitung informieren.
- Bericht ausfüllen.
- Maßnahmen kontrollieren.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Ereignis melden.
- Daten erfassen.
- Ursache analysieren.
- Maßnahme definieren.
- Wirksamkeit prüfen.

## Nachweise / Dokumentation

Unfallbericht • Beinaheunfallmeldung • Maßnahmenliste • Fotodokumentation

# Toolbox Talks

## Zweck und Anwendungsbereich

Toolbox Talks sind kurze Sicherheitsgespräche vor oder während der Arbeit. Sie dienen dazu, konkrete Gefahren verständlich zu erklären und Mitarbeiter aktiv einzubeziehen.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Unklare Gefahren	Themenbezogene Kurzunterweisung vor Arbeitsbeginn	Anwesenheitsliste
Sprachbarrieren	Einfache Sprache, Bilder und Rückfragen nutzen	Verständniskontrolle
Änderungen auf Baustelle	Toolbox Talk bei neuen Risiken wiederholen	Tagesbericht
Fehlende Teilnahme	Teilnahme dokumentieren; keine Arbeit ohne Einweisung	Unterschrift

## Mindestmaßnahmen

- Kurz, konkret und tätigkeitsbezogen.
- Gefahren und Maßnahmen erklären.
- Fragen zulassen.
- Teilnahme unterschreiben lassen.
- Themen regelmäßig wechseln.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Thema wählen.
- Gefahr erklären.
- Maßnahmen zeigen.
- Verständnis prüfen.
- Dokumentieren.

## Nachweise / Dokumentation

Toolbox-Talk-Formular • Anwesenheitsliste • Themenplan

# Mitarbeiterunterschriften

## Zweck und Anwendungsbereich

Unterschriften bestätigen, dass Mitarbeiter und Nachunternehmer die Regeln erhalten, verstanden und akzeptiert haben. Sie ersetzen keine Kontrolle, sind aber ein wichtiger Nachweis.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Unkenntnis der Regeln	Dokument vor Arbeitsaufnahme erklären und unterschreiben lassen	Unterschrift
Nicht lesbare Dokumente	Klare Sprache und mündliche Erklärung verwenden	Kontrolle
Fehlende Aktualisierung	Bei Änderungen erneute Unterweisung durchführen	Versionierung
Falsche Zuordnung	Name, Datum, Firma und Tätigkeit erfassen	Formular

## Mindestmaßnahmen

- Unterschrift vor Arbeitsaufnahme.
- Regeln verständlich erklären.
- Dokumente aktuell halten.
- Nachunternehmer einbeziehen.
- Unterlagen sicher speichern.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Dokument ausgeben.
- Inhalt erklären.
- Fragen klären.
- Unterschrift einholen.
- Ablage im Projektordner.

## Nachweise / Dokumentation

Unterschriftenliste • Unterweisungsnachweis • Versionierte Dokumente

# Nachunternehmerkontrolle

## Zweck und Anwendungsbereich

Nachunternehmer müssen die gleichen Sicherheits- und Qualitätsstandards erfüllen wie Veltron Bau. Vor Einsatz sind Qualifikation, Versicherung, Einweisung und Arbeitsumfang zu prüfen.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Ungeeigneter Nachunternehmer	Qualifikation, Erfahrung und Nachweise vor Beauftragung prüfen	Freigabe
Nicht eingewiesenes Personal	Baustelleneinweisung vor Arbeitsbeginn	Unterschrift
Abweichende Arbeitsweise	Regelmäßige Kontrolle und sofortige Korrektur	Begehung
Haftungsrisiken	Leistungsumfang und Verantwortung schriftlich klären	Vertrag

## Mindestmaßnahmen

- Nachweise vor Arbeitsbeginn prüfen.
- Sicherheitsregeln verbindlich machen.
- Arbeitsbereiche koordinieren.
- Leistung und Qualität kontrollieren.
- Verstöße dokumentieren.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Nachunternehmer auswählen.
- Dokumente prüfen.
- Einweisung durchführen.
- Arbeit überwachen.
- Abschluss bewerten.

## Nachweise / Dokumentation

Nachunternehmerliste • Einweisung • Versicherungsnachweis • Qualifikationen

# Dokumentenkontrolle

## Zweck und Anwendungsbereich

Dokumentenkontrolle stellt sicher, dass nur aktuelle Versionen verwendet werden. Veraltete Dokumente können zu Fehlern, Haftungsrisiken und Sicherheitsmängeln führen.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Veraltete Version	Versionsnummer, Datum und Freigabe auf jedem Dokument	Versionierung
Fehlende Ablage	Projektordner digital und/oder physisch führen	Ablagecheck
Unklare Freigabe	Nur Geschäftsführer oder Verantwortlicher gibt Dokumente frei	Freigabe
Datenverlust	Sicherung wichtiger Nachweise und Fotos	Backup

## Mindestmaßnahmen

- Versionsnummer nutzen.
- Änderungen dokumentieren.
- Nur aktuelle Formulare verwenden.
- Nachweise projektbezogen speichern.
- Zugriff kontrollieren.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Dokument erstellen.
- Prüfen.
- Freigeben.
- Verteilen.
- Archivieren.

## Nachweise / Dokumentation

Dokumentenliste • Versionskontrolle • Projektordner • Archiv

## DGUV Referenzen

### Zweck und Anwendungsbereich

Dieses Handbuch orientiert sich an deutschen Arbeitsschutzgrundsätzen und berufsgenossenschaftlichen Anforderungen, insbesondere für Bauarbeiten und Prävention.

### Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Unklare Regelgrundlage	Relevante DGUV-Regeln und Baustellenvorgaben prüfen	Regelcheck
Nicht angepasste Maßnahmen	Projektbezogene SiGe- und Auftraggebervorgaben ergänzen	Abstimmung
Fehlende Unterweisung	Regeln in verständliche Baustellenanweisung übertragen	Toolbox Talk
Änderungen im Regelwerk	Dokument regelmäßig überprüfen und aktualisieren	Review

### Mindestmaßnahmen

- DGUV Vorschrift 1 Prävention berücksichtigen.
- DGUV Vorschrift 38 Bauarbeiten berücksichtigen.
- BG BAU Informationen nutzen.
- SiGe-Plan des Projekts beachten.
- Regelmäßige Aktualisierung durchführen.

### Arbeitsablauf / Verfahren

- Regelwerk prüfen.
- Anforderungen ableiten.
- Maßnahmen in RAMS aufnehmen.
- Mitarbeiter unterweisen.
- Änderungen dokumentieren.

### Nachweise / Dokumentation

DGUV-Liste • SiGe-Plan • Unterweisung • Review-Protokoll

# Gesetzliche Vorschriften

## Zweck und Anwendungsbereich

Veltron Bau berücksichtigt die relevanten staatlichen und berufsgenossenschaftlichen Vorgaben für Baustellen in Deutschland. Projektbezogene Anforderungen des Auftraggebers gelten zusätzlich.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Rechtsunsicherheit	Aktuelle Vorschriften prüfen und fachliche Beratung einholen	Review
Nichtbeachtung SiGe-Plan	Projektunterlagen vor Arbeitsbeginn prüfen	Startcheck
Fehlende Dokumentation	Gefährdungsbeurteilungen und Unterweisungen archivieren	Audit
Abweichung Auftraggeberregel	Strengere Regel anwenden und Bauleitung informieren	Abstimmung

## Mindestmaßnahmen

- Arbeitsschutzgesetz beachten.
- Baustellenverordnung und SiGe-Koordination beachten.
- Betriebssicherheitsverordnung für Arbeitsmittel beachten.
- Gefahrstoffverordnung für Gefahrstoffe beachten.
- DGUV-Regeln als Praxisstandard nutzen.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Projektanforderungen prüfen.
- Relevante Vorschriften identifizieren.
- Maßnahmen ableiten.
- Mitarbeiter unterweisen.
- Dokument aktuell halten.

## Nachweise / Dokumentation

Gesetzesliste • Projektunterlagen • Review • Freigabe

# Anhänge

## Zweck und Anwendungsbereich

Die Anhänge enthalten Musterformulare und Checklisten, die projektbezogen angepasst werden. Sie dienen als Nachweis für Auftraggeber, Bauleitung und interne Kontrolle.

## Verantwortlichkeiten

- Geschäftsführer stellt Ressourcen, Unterweisungen, PSA, Dokumentation und Kontrolle sicher.
- Vorarbeiter oder verantwortliche Person prüft täglich Arbeitsbereich, Zugänge, Werkzeuge und Umsetzung.
- Mitarbeiter und Nachunternehmer halten Anweisungen ein, melden Gefahren und stoppen unsichere Arbeiten.

Gefährdung / Risiko	Kontrollmaßnahme	Kontrolle
Nicht genutzte Formulare	Verantwortliche Person bestimmt erforderliche Formulare je Projekt	Projektstart
Unvollständige Nachweise	Pflichtfelder prüfen und Unterschriften einholen	Dokumentencheck
Falsche Ablage	Einheitliche Ordnerstruktur verwenden	Audit
Keine Nachverfolgung	Maßnahmenlisten mit Frist und Verantwortlichem führen	Follow-up

## Mindestmaßnahmen

- Musterformulare projektbezogen anpassen.
- Checklisten vor Ort nutzen.
- Unterschriften einholen.
- Fotos ergänzen.
- Dokumente nach Projekt archivieren.

## Arbeitsablauf / Verfahren

- Formular auswählen.
- Ausfüllen.
- Prüfen.
- Unterschreiben.
- Archivieren.

## Nachweise / Dokumentation

Anhang A: Gefährdungscheck • Anhang B: Toolbox Talk • Anhang C: Unfallbericht • Anhang D: Unterschriftenliste

## Erklärung des Geschäftsführers

Ich bestätige hiermit, dass Veltron Bau die in diesem Handbuch beschriebenen Arbeitsschutz-, Sicherheits-, Qualitäts- und Dokumentationsgrundsätze als verbindliche interne Mindeststandards anwendet. Alle Mitarbeiter und Nachunternehmer werden angewiesen, diese Regeln einzuhalten und unsichere Situationen unverzüglich zu melden. Das Handbuch wird regelmäßig geprüft und bei Änderungen der Tätigkeiten, Projekte oder gesetzlichen Anforderungen aktualisiert. Projektbezogene Vorgaben des Auftraggebers, SiGe-Pläne und behördliche Anforderungen sind zusätzlich zu beachten.

**Name:** Catalin Marian Oslobanu

**Funktion:** Geschäftsführer - Veltron Bau

**Datum:**

27/06/2026

**Unterschrift:**

